



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE N. 9 del 19-09-2023

Registro generale n. 571

Oggetto: *Rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione di "Avvocatura Civica" all'Avv. Luigi De Meis*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti:

- Il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ff. del IV Settore in cui è ricompreso il Servizio 1 Affari Generali;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Premesso che, con determinazione dirigenziale del Segretario Generale n. 11 del 22.09.2023, è stato disposto, per le motivazioni ivi esposte, quanto appresso:

" 1) di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa sul settore "Segreteria Generale" all'avvocato De Meis Luigi nato il 22 luglio 1967 per il periodo dal 21 settembre 2022 al 21 settembre '23;

2) di stabilire che l'incarico può essere:

- ✦ *revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;*
- ✦ *modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;*

3) di precisare che i contenuti e le funzioni della posizione conferita sono i seguenti:

- *L'avvocato, iscritto all'albo del Consiglio dell'ordine di Teramo, svolge attività professionale di patrocinio e difesa esclusiva dell'Ente. Dovrà altresì assicurare attività di studio, istruttoria e redazione di pareri di particolare importanza richiesti dai Dirigenti e dalla Giunta e/o Consiglio.*
- *La posizione impegna il preposto particolarmente nell'attività deflattiva e preventiva del contenzioso, prestando supporto agli Uffici al fine di ridurre l'insorgere di controversie giudiziarie.*
- *La posizione partecipa, inoltre, in autonomia a riunioni con i Dirigenti ed interloquisce direttamente ed in autonomia con gli stessi e gli Organi politici di vertice.*
- *L'attività viene svolta in quanto attività professionale legale che garantisce ed assicura la rappresentanza dell'Ente nelle udienze avanti ai diversi Organi giudiziari, di ogni ordine e grado, nonché il rispetto delle scadenze e degli adempimenti con termini perentori, attuando idonee modalità del proprio lavoro e dando assicurazione del risultato al Segretario Generale con il quale si coordina sia direttamente che tramite conferenze di organizzazione degli adempimenti.*
- *Assicura tempestiva informativa al Segretario Generale di ogni questione avente rilevanza giuridica e processuale al fine della coordinata assicurazione di linee coerenti di tutela dell'Ente.*
- *Assicura con responsabilità diretta le prestazioni necessarie in materia di scadenze, processo telematico civile ed amministrativo e di ogni altro ambito giudiziario telematico, protocollo informatico, e informatica giuridica di interesse dell'Avvocatura, partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi di efficienza dell'Ufficio.*

4) di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, pari nel valore massimo riconoscibile ad € 8.050,00 (€ 7.000,00 indennità di posizione ed € 1.050,00 indennità di risultato) trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo 2497 art. 2 fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi (...);

Dato atto che il predetto incarico scadrà il 21/09/2023;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2019- 2021, stipulato in data 11 novembre 2022, che è intervenuto sulla disciplina giuridica ed economica degli incarichi (già) di posizione organizzativa (P.O.), oggi denominati di elevata qualificazione;

Visti gli artt. 16 e ss. del citato CCNL, che dettano l'assetto complessivo di tale disciplina, da considerarsi, in linea di massima, analogo a quello a suo tempo rideterminato con il CCNL del precedente triennio 2016-2018 (artt. 13 e ss. del CCNL 21/5/2018);

Ritenuto, per quanto sopra, doveroso, razione officii, procedere al rinnovo dell'attribuzione dell'incarico di che trattasi, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico a suo tempo conferito con la citata determinazione dirigenziale del Segretario Generale n. 11 del 22.09.2023;

Precisato

- ⊕ che all'interno del IV Settore – Servizio 1 è presente un solo dipendente di categoria D con qualifica e mansione specifica di legale dell'Ente e, pertanto, si ritiene di poter procedere direttamente al rinnovo dell'incarico, senza la prevista procedura di selezione;
- ⊕ che rispetto alla tipologia di posizione prevista dall'articolo 16 del CCNL 2019/2021 la posizione riconosciuta all'avv. De Meis è da inquadrare come posizione caratterizzata da *“conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo”*.

Visti i contenuti dell'incarico sintetizzati nella scheda A di riferimento allegata alla delibera di Giunta 309/2022, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione del detto incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17/05/2019;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Avv. De Meis Luigi così come si

evince dal Curriculum allegato;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con abilitazione all'esercizio della professione legale e iscrizione all'albo, nel settore Segreteria generale (uno soltanto);
- i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale);

Dato atto, che preliminarmente all'adozione del presente provvedimento:

- con dichiarazione resa e allegata, il predetto dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lvo 29/2013;
- la sottoscritta attesta, con la sottoscrizione della presente, che non versa in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse rispetto all'Avv. De Meis ;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, le spettanze dovute sono compatibili con la spesa di personale;
- sussiste la competenza a provvedere all'adozione del presente atto, in ragione del ruolo della sottoscritta quale dirigente f.f. del settore Segreteria Generale
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo n. 267/2000;

Rilevato che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/ 2021, la cui Sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che, in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere sussunti sotto il processo identificato come P 139 "GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI" e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "A. Acquisizione e gestione del personale", sono classificati nell'allegato B a rischio CRITICO e sono previste le seguenti misure specifiche:

o CONTROLLO A CAMPIONE PER TIPOLOGIE DI INDENNITÀ EROGATE- La misura verrà quindi implementata a fine anno dal preposto al controllo;

- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione

o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano:

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

o i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

o il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

o il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;

o il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dr. Andrea Piermarini, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il d.lvo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi

- gli atti tutti richiamati in premessa

- lo Statuto dell'Ente

Valutato ogni opportuno elemento

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1) di rinnovare, per le motivazioni riportate in premessa e alle medesime condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico a suo tempo conferito con determinazione del Segretario Generale n. 11 del 22.09.2023, l'incarico di elevata qualificazione di che trattasi sul settore "Segreteria Generale" all'Avvocato De Meis Luigi, nato il 22 luglio 1967, per il periodo dal 21 settembre 2023 al 21 settembre 2024;

2) di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della elevata qualificazione;
- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi

3) di precisare che i contenuti e le funzioni dell'incarico rinnovato sono i seguenti:

- L'avvocato, iscritto all'albo del Consiglio dell'ordine di Teramo, svolge attività professionale di patrocinio e difesa esclusiva dell'Ente. Dovrà altresì assicurare attività di studio, istruttoria e redazione di pareri di particolare importanza richiesti dai Dirigenti e dalla Giunta e/o Consiglio.
- La posizione impegna il preposto particolarmente nell'attività deflattiva e preventiva del contenzioso, prestando supporto agli Uffici al fine di ridurre l'insorgere di controversie giudiziarie.
- La posizione partecipa, inoltre, in autonomia a riunioni con i Dirigenti ed interloquisce direttamente ed in autonomia con gli stessi e gli Organi politici di vertice.
- L'attività viene svolta in quanto attività professionale legale che garantisce ed assicura la rappresentanza dell'Ente nelle udienze avanti ai diversi Organi giudiziari, di ogni ordine e grado, nonché il rispetto delle scadenze e degli adempimenti con termini perentori, attuando idonee modalità del proprio lavoro e dando assicurazione del risultato al Segretario Generale con il quale si coordina sia direttamente che tramite conferenze di organizzazione degli adempimenti.
- Assicura tempestiva informativa al Segretario Generale di ogni questione avente rilevanza giuridica e processuale al fine della coordinata assicurazione di linee coerenti di tutela dell'Ente.
- Assicura con responsabilità diretta le prestazioni necessarie in materia di scadenze, processo telematico civile ed amministrativo e di ogni altro ambito giudiziario telematico, protocollo informatico, e

informatica giuridica di interesse dell'Avvocatura, partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi di efficienza dell'Ufficio.

- 4) di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, pari nel valore massimo complessivo riconoscibile ad € 8.050,00 (**€ 7.000,00 indennità di posizione ed € 1.050.00 indennità di risultato**) trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo 2497 art. 2 fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- 5) di trasmettere il presente atto all'interessato, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza.
- 6) Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del Sito in amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Personale" sotto sezione di II livello "Incarichi di elevata qualificazione".

Il Segretario Generale
Dirigente F.F. IV Settore